

Comunicado do recesso de Final de 2026.

Seguem informações importantes sobre o recesso da FDTE no final de 2026, bem como o planejamento de aprovações, pagamentos e lançamentos no sistema SGC.

Encerramento e retorno das atividades

- **Encerramento das atividades:** 18/12/2026 (sexta-feira)
- **Recesso:** 21/12/2026 a 03/01/2027
- **Retorno das atividades:** 04/01/2027 (segunda-feira)

Subcontratos – Bolsistas, Autônomos e PJ

- Envio dos subcontratos e do termo de LGPD, devidamente assinados, até **27/11/2026**: pagamento em **15/12/2026**.
- Envio dos subcontratos e do termo de LGPD, devidamente assinados, até **04/12/2026**: pagamento em **30/12/2026**.
- Envio de novos subcontratos e do termo de LGPD, devidamente assinados, até **04/01/2027**: pagamento em **15/01/2027**.

PJ, Reembolso e Adiantamento

- Aprovações realizadas até **14/12/2026** serão pagas em **30/12/2026**.
- Aprovações realizadas entre **16/12/2026** e **18/12/2026** serão pagas em **08/01/2027**.
- Aprovações realizadas a partir de **21/12/2026** serão pagas em **15/01/2027**.

Autônomos

- Aprovações realizadas até **03/12/2026** serão pagas em **15/12/2026**.
- Aprovações realizadas entre **04/12/2026** e **10/12/2026** serão pagas em **30/12/2026**.
- Aprovações realizadas entre **11/12/2026** e **07/01/2027** serão pagas em **15/01/2027**.
- Aprovações realizadas entre **08/01/2027** e **15/01/2027** serão pagas em **30/01/2027**.



FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DA ENGENHARIA

Departamento de RH

Devido ao fechamento antecipado da folha de pagamento e do E-Social, o prazo para envio de **admissões e rescisões referentes ao mês de dezembro** será até **07/12/2026**.

Confira abaixo as previsões de fechamento da folha:

- **Folha de 15/12:** fechamento em **04/12**
- **Folha de 30/12:** fechamento em **11/12**
- **Folha de 15/01:** fechamento em **07/01**
- **Folha de 30/01:** fechamento em **20/01**

Departamento de Compras

Prazo para envio de requisições de compras

As demandas deverão ser encaminhadas até o dia 30/11/2026 para análise e processamento das aquisições.

Após essa data, não serão processadas novas requisições, nem realizadas atividades pelo Setor de Compras relacionadas a aquisições.

Prazo para retirada de mercadoria

A retirada das mercadorias deverá ocorrer após a comunicação formal da chegada do item, realizada por e-mail.

Considerando os dias presenciais para retirada, até a data limite 16/12/2026 (quarta-feira).

Observação

Informamos que eventuais demandas emergenciais serão submetidas à avaliação da Gerência e da Diretoria de Operações, que deliberarão sobre a possibilidade de atendimento excepcional.

Contamos com a colaboração de todos para que os prazos sejam cumpridos e para que possamos garantir um encerramento de ano organizado e sem impactos nos processos.

ANA PAULA HAIPEK
CAMPOS:25805112884

Assinado de forma digital por ANA
PAULA HAIPEK
CAMPOS:25805112884
Dados: 2026.10.21 10:07:40 -03'00'

Anapaula Haipek Campos

Diretora Superintendente